

**Государственное бюджетное учреждение культуры
города Москвы
«Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2015-2018 годы**

Утвержден
На общем собрании работников
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова»

Протокол №__ от _____ 20__ г.

Зарегистрирован

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Трудовой договор, обеспечение занятости.....	5
III. Рабочее время и время отдыха.....	6
IV. Оплата и нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты	7
V. Условия работы, охрана и безопасность труда	9
VI. Социальные гарантии	10
VII. Заключительные положения.....	10

I. Общие положения

1.1. Стороны и назначение Коллективного договора.

1.1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова», именуемый далее «Работодатель», и работники Государственного бюджетного учреждения культуры «Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова», именуемые в дальнейшем «Коллектив».

1.1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Библиотеке, и заключаемым работниками и Работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)).

1.2. Предмет договора.

1.2.1. Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, совершенствовании творческо-производственной деятельности, улучшении условий и охраны труда, укреплении трудовой дисциплины, социальном обслуживании работников Библиотеки, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.2.2. В Коллективном договоре также конкретизируются основные положения ТК РФ, которые законом отнесены для разрешения через Коллективный договор.

1.3. Сфера действия настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Библиотеки (ст.43 ТК РФ).

1.4. Соотношение Коллективного договора с законодательством, отраслевыми тарифными и другими соглашениями.

1.4.1. Коллективный договор заключен в соответствии с нормами действующего ТК РФ и иных законодательных актов, регулирующих трудовые отношения.

1.4.2. Стороны настоящего Коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется в Библиотеке.

1.5. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его исполнением и ответственности за его нарушения.

1.6. Общие обязательства Работодателя и Коллектива.

1.6.1. Работодатель признает право Коллектива на ведение переговоров и заключение Коллективного договора от имени работников Библиотеки, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.6.2. Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения Библиотеки;
- учитывать мнение Коллектива по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- повышать уровень социальных гарантий по мере роста доходов Библиотеки.

1.6.3. Коллектив обязуется:

- содействовать эффективной работе Библиотеки,
- нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, укрепление производственной и трудовой дисциплины;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в Библиотеке.

1.7. Работник имеет право:

1.7.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

1.7.2. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором, на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренными настоящим Коллективным договором.

1.7.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

1.7.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков.

1.7.5. На подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

1.7.6. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

1.7.7. На ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений.

1.7.8. На возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

1.7.9. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7.10. На повышение квалификации рабочем месте, в период которого к нему не могут быть предъявлены претензии по качеству или срокам выполнения работы.

1.7.11. На пользование литературой из фонда Библиотеки.

1.7.12. На использование, при необходимости, предоставляемых законодательством и настоящим Коллективным договором средств для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

1.7.13. На защиту персональных данных в соответствии с законодательством.

1.7.14. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.7.15. На рассмотрение индивидуальных споров в соответствии с трудовым законодательством.

1.7.16. Кроме того, работник пользуется другими правами, предоставленными ему трудовым законодательством и трудовым договором.

1.8. Срок действия настоящего Коллективного договора 3 года.

II. Трудовой договор, обеспечение занятости

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на определенный срок (срочный трудовой договор) в соответствии со статьями 56, 57, 58, 59 ТК РФ. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим Коллективным договором (ст. 9 ТК РФ).

2.3. Работодатель обязан предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (ст. 22 ТК РФ).

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.5. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст. 72.2 ТК РФ).

2.6. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится в соответствии со ст. 81 ТК РФ.

2.7. Обязательства Работодателя:

2.7.1. При приеме на работу знакомить работника с действующими в Библиотеке Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, Коллективным договором, должностными инструкциями (ст.68 ТК РФ).

2.7.2. Заключать срочный трудовой договор только с вновь принятыми работниками, в том числе и с пенсионерами.

2.7.3. Высвобождаемым работникам в связи с сокращением численности или штата:

- предоставлять рабочие места в соответствии с их профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные места, имеющиеся в Библиотеке;
- гарантировать льготы, предусмотренные при реорганизации и ликвидации предприятия, учреждения, организации (ст. 178, 179, 180, 181 ТК РФ);
- при сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (2 года до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет.

2.9. Обязательства Коллектива:

2.9.1. Осуществлять систематический контроль за соблюдением Работодателем установленного законодательством порядка приема и увольнения работников.

2.9.2. Контролировать выполнение законодательства по вопросам занятости работников, а также соответствующих положений настоящего Коллективного договора.

III. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим труда и отдыха регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, «Правилами внутреннего трудового распорядка», утвержденными приказом от 27.12.2013 № 199-К «Об утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка» и приказами Работодателя.

3.2. Текущие изменения режима рабочего времени и отдыха работников Работодатель принимает с учетом мотивированного мнения работников. Работники должны предупреждаться об этих изменениях не менее чем за 2 месяца. Графики сменности работы в Отделе обслуживания пользователей и в Филиале-Детской библиотеке № 41 составляются и доводятся до сведения работников не менее чем за 1 месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ). Принять к сведению, что графики составляются на основании предложений самих работников, согласовываются заведующим отделом и утверждаются директором за неделю до введения их в действие.

3.3. Обязательства Работодателя:

3.3.1. Обязанности, которые выполняет каждый работник Библиотеки в соответствии со своей специальностью, квалификацией или должностью, определять в соответствии с нормативными актами, а также должностными инструкциями, положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.3.2. Режим труда и отдыха работников Библиотеки устанавливать в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка»,

утвержденными приказом от 27.12.2013 № 199-К «Об утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка». Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать **40 часов в неделю** (ст. 91 ТК РФ).

3.3.3. Изменения режима рабочего дня и отдыха производить по согласованию с Коллективом приказом по Библиотеке, предупредив работников об этом не позднее, чем **за два месяца**.

3.3.4. Применять гибкий график работы для работников научно-методического отдела, отдела концертно-выставочной деятельности, а также по соглашению с другими работниками.

3.3.5. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.6. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании письменного заявления в соответствии со ст. 128 ТК РФ, в случае возможности Учреждения.

3.3.7 Предоставлять варианты гибкого графика работникам, совмещающим работу с обучением.

3.4. Обязательства Коллектива:

- осуществлять систематический контроль за режимом рабочего времени и отдыха, продолжительностью рабочей недели в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка», утвержденными приказом от 27.12.2013 № 199-К «Об утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка».

IV. Оплата и нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты

4.1. Гарантированная выплата заработной платы работникам производится в соответствии со ст. 130, 132, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, «Положению об оплате труда работников ГБУК г. Москвы «Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова», утвержденному приказом от 16.12.2014 № 33А, на основании заключенных трудовых договоров. Оплата труда работников за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.2. Работникам Библиотеки могут устанавливаться и выплачиваться надбавки с соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и «Положением об оплате труда работников ГБУК г. Москвы «Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова», утвержденному приказом от 16.12.2014 № 33А.

4.3. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя как при приеме на работу, так и впоследствии. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится

пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работы (ст. 93 ТК РФ).

4.4. Работодатель в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБУК г. Москвы «Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова», утвержденному приказом от 16.12.2014 № 33А, выплачивает работникам премии с учетом трудового вклада каждого.

4.5. Простой не по вине работника оплачивается в полном размере. Простоями не по вине работника, кроме зафиксированных в законодательстве о труде РФ, считаются следующие ситуации:

а) снижение температуры в рабочих помещениях ниже + 17⁰С или ее повышение свыше +28⁰С;

б) отсутствие в здании водоснабжения и электроснабжения;

в) производство хозяйственных и ремонтных работ, сопровождающихся резкими запахами, запыленностью, задымлением, вызывающими аллергические реакции, сильным шумом, мешающим выполнению библиотечных процессов.

4.6. Обязательства Работодателя:

4.6.1. Заработную плату выплачивать работнику два раза в месяц: **13-17 и 28-30 числа каждого месяца** перечислением на его счет.

4.6.2. При наличии бюджетных и внебюджетных средств производить:

- премирование работников согласно «Положению о премировании и материальном стимулировании работников ГБУК г. Москвы «Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова», утвержденному директором 01.02.2012;

- оказание единовременной материальной помощи согласно «Положению об оплате труда работников ГБУК г. Москвы «Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова», утвержденному приказом от 16.12.2014 № 33А.

4.6.3. Работникам, имеющим звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и «Почетный работник культуры города Москвы», выплачивать ежемесячно надбавку в размере 15% и 10% соответственно от должностного оклада согласно «Положению об оплате труда работников ГБУК г. Москвы «Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова», утвержденному приказом от 16.12.2014 № 33А.

4.6.4. Из внебюджетных средств Библиотеки производить надбавки к заработной плате сотрудников:

- за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы (до 100 % при условии имеющейся экономии заработной платы);

- за расширение зоны обслуживания.

4.6.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в соответствии со ст. 177 ТК РФ, в том числе получающим второе высшее и дополнительное образование по программам обучения высших учебных заведений.

4.7. Обязательства Коллектива

4.7.1. Осуществлять контроль за:

- правильностью установления окладов и ставок работникам в соответствии с нормативными актами;

- своевременной выплатой заработной платы, доплат, премий;
- правильностью расчетов по заработной плате, взимания налогов.

V. Условия работы, охрана и безопасность труда

5.1. Работодатель признает, что обеспечение безопасности труда и охрана здоровья работников Библиотеки является его обязанностью.

5.2. В соответствии с положениями статей раздела X Трудового кодекса РФ, ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников как наиболее приоритетные вопросы при организации всех видов деятельности Библиотеки, разработке технологических процессов, организации производства и труда работников. Все действующие нормативные правовые акты, содержащие государственные требования охраны труда Российской Федерации, исполняются при обязательном учете специфики использования в Библиотеке преимущественно женского труда («О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 г. № 105, и «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин», утв. Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 162).

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Организовать контроль за соблюдением требований правил, норм и стандарта безопасности труда.

5.3.2. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и работников Библиотеки в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда (ГМСТ 12.0 004-90), ст.225 ТК РФ, Систематически проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

5.3.3. Постоянно осуществлять эффективные меры по созданию нормальных санитарно-гигиенических условий работы, предотвращающих профессиональные заболевания:

- обеспечивать в помещениях нормальный световой, температурный и воздушный режим;
- регулярно производить замеры сопротивления, заземления, изоляции проводов.

5.3.4. Своевременно и бесплатно выдавать работникам Библиотеки канцтовары, моющие и дезинфицирующие средства.

5.3.5. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами, работниками требований правил и норм охраны труда, технологической дисциплины.

5.3.6. Обеспечивать работников Библиотеки медицинскими аптечками первой помощи.

5.4. Обязательства Коллектива:

5.4.1. Осуществлять комиссией по охране труда систематический контроль за соблюдением Работодателем правил и норм охраны труда и техники безопасности, выполнением мероприятий по охране труда, обеспечением безопасных и здоровых условий труда работников Библиотеки.

5.4.2. Иметь аптечку первой медицинской помощи.

VI. Социальные гарантии

6.1. Обязательства Работодателя:

- оказывать содействие работникам проходящим обучение.

6.2. Обязательства Коллектива:

6.2.1. Информировать трудовой Коллектив о своей работе;

6.2.2. Ходатайствовать перед Работодателем о поощрении (награждении) работников за хорошие показатели в труде, присвоении почетных званий;

6.2.3. Проводить культурно-массовую работу в Коллективе, совместно с Работодателем заниматься вопросами проведения торжественных и юбилейных мероприятий.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком **на 3 года**. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

7.2. Изменения и дополнения к Коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», при этом условия Коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

7.3. Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в Коллективный договор по протокольному согласованию с последующим информированием трудового Коллектива, принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на собрании работников Библиотеки.

7.4. Принятые изменения предоставляются на уведомительную регистрацию в отдел по труду администрации города, района.

7.5. Стороны договорились один раз в году проводить отчеты руководителя на собрании трудового Коллектива о работе по выполнению Коллективного договора.

7.6. Работодателем обязуется размножить и разослать заключенный Коллективный договор не позднее двух недель со дня его подписания по списку рассылки, согласованному сторонами, а также предоставить возможность всем работникам ознакомиться с Коллективным договором.

7.7. Работодатель:

- издает приказ, которым определяет ответственность лиц за исполнение принятых обязательств Коллективного договора;
- предоставляет Коллективу необходимую информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора и целом и отдельных обязательств;
- применяет меры дисциплинарного характера в отношении работников, своим действием или бездействием допустивших нарушение Коллективного договора;
- сообщает в Департамент культуры города Москвы о конфликтных ситуациях связанных с исполнением Коллективного договора.

7.8. Коллектив:

- выбирает представителя по контролю за исполнением Коллективного договора;
- принимает необходимые меры для исполнения обязательств Коллективного договора;
- заслушивает отчеты исполнителей о работе по выполнению обязательств Коллективного договора;
- информирует трудовой Коллектив на собрании о выполнении обязательств Коллективного договора;
- информирует Работодателя о нарушениях условий Коллективного договора, направляет ему представление об устранении обнаруженных нарушений;
- в соответствии с законодательством РФ может обращаться в суд о привлечении к ответственности виновных лиц о неисполнении Коллективного договора

7.9. Стороны договорились, что ответственность за нарушение или невыполнение Коллективного договора лиц, представляющих Работодателя или работников Учреждения, будет рассматриваться в соответствии со ст. 55 ТК РФ и ст. 5.31 Кодекса РФ об административных нарушениях в установленном порядке.

7.10. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).